



ДОГОВОР № 27/PRO
об информационно-технологическом взаимодействии
с оператором услуг информационного обмена

г. Москва

«08» февраля 2021 г.

Общество с ограниченной ответственностью расчетная небанковская кредитная организация «Единая касса», именуемое в дальнейшем «РНКО», в лице Председателя Правления Блудова Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Платрон», именуемое в дальнейшем «Процессинговый центр» (сокр. – ПЦ), в лице Генерального директора Орловой Елены Аркадьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», принимая во внимание, что:

РНКО – осуществляет деятельность оператора по переводу денежных средств в соответствии с Федеральными законами от 02.12.1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» и от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»;

ПЦ – осуществляет деятельность по оказанию услуг обмена информацией при осуществлении операций с использованием электронных средств платежа между операторами по переводу денежных средств и их клиентами в соответствии с правилами ст.9.1 Федерального закона от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»,

заключили настоящий договор (далее – **Договор**) о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Автоматизированная банковская система (АБС) – комплекс программного, информационного и технического обеспечения, предназначенный для автоматизации банковской деятельности РНКО, в т.ч. обслуживания Участников расчетов при осуществлении безналичных расчетов и иных операций с денежными средствами (электронными денежными средствами) в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России.

Запрос на авторизацию – электронный документ, формируемый Плательщиком с использованием средств Системы в целях осуществления Перевода в соответствии с условиями Основного договора.

ОПДС – оператор по переводу денежных средств – участник международной платежной системы (включая национальную платёжную систему «МИР»), обеспечивающий безналичные расчеты по операциям с использованием банковских карт, взаимодействующий с РНКО в рамках межбанковского договора в целях осуществления расчетов по Операциям.

Операция – действия РНКО, Партнера, осуществляемые с использованием средств Системы в целях совершения Перевода либо информационного сопровождения операций по Переводу, совершаемые в совокупности либо по отдельности по:

- 1) удостоверению и передаче Запросов на авторизацию, формируемых в Системе;
- 2) предоставлению возможности использования Плательщиками электронных средств платежа в соответствии с условиями, установленными РНКО, Партнером;
- 3) информационно-технологическому обслуживанию Операций, в т.ч. не связанных с участием РНКО в расчетах по совершаемым Переводам.

Операционный день – операционный период, определяемый Сторонами в целях осуществления расчетов по Договору с 00:00:00 до 23:59:59 по московскому времени.

Основной договор – договор о привлечении банковского платежного агента в целях осуществления деятельности платежного агрегатора от «08» февраля 2021г. №04/ПА, заключенный между РНКО и ПЦ (Партнером).

Отчетный период – период времени с 00:00:00 по московскому времени первого числа календарного месяца по 23:59:59 по московскому времени последнего числа календарного месяца.

Партнер – платежный агрегатор - банковский платежный агент, привлекаемый РНКО в целях обеспечения приема электронных средств платежа Получателями, с которым РНКО заключила договор в целях информационно-технологического обслуживания Участников расчетов в соответствии с положениями ст.14.1 Федерального закона от 27.06.2012 года № 161-ФЗ «О национальной платёжной системе». В целях настоящего Договора функции Партнера исполняет Процессинговый центр в соответствии с условиями Основного договора.

Перевод – действия РНКО либо Партнера, с которым взаимодействует РНКО, в рамках применяемых форм безналичных расчетов по предоставлению Получателю денежных средств (в т.ч. электронных денежных средств) Плательщика, осуществляемые на основании Запроса на авторизацию. При этом в целях учета обязательств Сторон в рамках Договора Перевод делится на два типа:

- **Входящие транзакции** — информация о совершенной Операции, в результате которой у РНКО возникают обязательства по осуществлению расчетов по совершаемому Переводу;
- **Исходящие транзакции** — информация о совершаемой РНКО Операции, в результате которой РНКО исполняет обязательства по осуществлению расчетов по Переводу.

Плательщик – физическое лицо, использующее Систему в целях осуществления Перевода, в т.ч. для исполнения денежных обязательств Плательщика либо иного физического лица перед Получателем.

Получатель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, физическое лицо-самозанятый, получающие денежные средства Плательщика, в т.ч. в качестве оплаты за товары (услуги, работы, результаты интеллектуальной деятельности), привлеченный ПЦ и обслуживаемый Сторонами в рамках Основного договора, в пользу которого осуществляется Перевод.

Реестр – документ в электронной форме, содержащий сводную информацию об осуществленных Операциях за Операционный день, формируемый и передаваемый ПЦ в РНКО. В Реестре также указываются суммы комиссионных вознаграждений, причитающиеся Участникам расчетов. Форма Реестра и требования к способам его передачи согласована Сторонами в соответствии с условиями Основного договора.

Реестр успешных операций – документ в электронной форме, формируемый и передаваемый ПЦ для каждого Участника расчетов и содержащий сводную информацию об осуществленных Операциях за Операционный день. Форма Реестра успешных операций и требования к способам его передачи согласована Сторонами в соответствии с условиями Основного договора.

Система – программно-аппаратный комплекс ПЦ, обеспечивающий маршрутизацию Запросов на авторизацию, и информации, необходимой для осуществления расчетов по Операциям. Описание процесса взаимодействия Системы с РНКО и/или Участниками расчетов, как в режиме он-лайн при проведении Операций, так и в режиме оф-лайн при предоставлении информации об Операциях, содержится в Приложении №1 к Договору.

Участники расчетов — Плательщики, Получатели, Партнеры, ОПДС, объединенные на договорной и/или технологической основе с РНКО.

Электронный документооборот (ЭДО) – порядок безопасного обмена информацией и документами через электронные сети передачи данных (включая Интернет) с АБС, в том числе обмен электронной информацией и документами, подписанными аналогом собственноручной подписи, или защищенными кодами, паролями и иными средствами защиты информации (п.3 ст.847 ГК РФ). Порядок использования ЭДО согласуется Сторонами в Регламенте технического взаимодействия, на условиях, указанных в Приложении №1 к Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом Договора является оказание Процессинговым центром услуг оператора услуг информационного обмена по обмену информацией при осуществлении Операций между РНКО, Партнером, ОПДС и Получателями, включая услуги по информационно-техническому взаимодействию Системы и АБС, в частности: внедрение и интеграция, сопровождение, аудит и консалтинг в целях организации возможности совершения Операций. Процессинговый центр в рамках Договора осуществляет действия по:

2.1.1. Поэтапной подготовке и введению в эксплуатацию Системы, включая:

- размещение программно-аппаратного комплекса (серверная часть Системы) в специализированном Дата центре, для обеспечения бесперебойности информационно-технологического взаимодействия по совершаемым Операциям (Переводам, формированию Реестров и т.п.);
- реализацию информационно-технологического взаимодействия Сторон в соответствии с протоколом Участника расчетов в случае, если использование такого протокола предусмотрено в договоре РНКО с таким Участником расчетов;
- последующее сопровождение Системы, в т.ч. в части сопровождения программного обеспечения (интерфейсных решений для Получателей, Партнеров, доступ к которому предоставляется с использованием средств Системы).

2.1.2. Оказанию процессинговых услуг, связанных со сбором, обработкой и предоставлением РНКО информации по Операциям, а именно:

- осуществление маршрутизации Запросов на авторизацию, в соответствии с Договором и Регламентом технического взаимодействия (Приложение №1 к Договору);
- маршрутизация РНКО и Участникам расчетов уведомлений об успешном проведении

Переводов (совершения Операций);

- формирование Реестров и предоставление его РНКО, формирование Реестров успешных операций, которые при необходимости предоставляются соответствующим Участникам расчетов.

2.1.3. Осуществлению иных прав и обязанностей, предусмотренных Договором.

2.2. РНКО осуществляет расчеты в рамках совершаемых Переводов на основании Реестров, составленных с использованием Системы, и оплачивает ПЦ стоимость оказанных услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Процессинговый центр обязуется:

3.1.1. Круглосуточно в режиме (24 часа /7 дней в неделю /365 дней в году соответственно) с учетом положений п.3.2.2 Договора обеспечить техническую доступность и бесперебойное функционирование программно-аппаратных средств, используемых Процессинговым центром в целях информационно-технологического взаимодействия Сторон, в т.ч. в части интеграции АБС с Системой и другими Участниками расчетов, необходимых для совершения и учета Операций, осуществлять деятельность по организации информационно-технологического взаимодействия Участников расчетов на условиях Договора с момента готовности программно-аппаратных средств Сторон к эксплуатации в целях Договора (фиксируется путем подписания Сторонами акта технической готовности либо аналогичного по значению документа в электронном виде либо на бумажном носителе).

3.1.2. Обеспечить защиту обрабатываемой информации в соответствии с требованиями действующего законодательства (включая требования к защите информации при осуществлении переводов денежных средств, установленных Банком России в соответствии с частью 3 статьи 27 Федерального закона от 27.06.2012 года № 161-ФЗ «О национальной платёжной системе») и обеспечить бесперебойность работы Системы 24 часа 7 дней в неделю. Предоставлять в РНКО не реже одного раза в год - отчет о состоянии защищенности программно-аппаратных средств ПЦ, используемых в целях Договора.

3.1.3. Выполнять требования международных платежных систем по защите информации и требования стандарта PCI DSS по защите данных держателей платежных карт, включая защиту данных при передаче через сети общего пользования. Предоставлять РНКО на регулярной основе документы, подтверждающие прохождение Партнером сертификации PCI DSS (подтверждающие прохождение последующих проверок (аудита) PCI DSS).

3.1.4. На основании обработки данных, сформированных Системой по результатам совершаемых Операций:

3.1.4.1. Формировать и отражать Запросы на авторизацию в Системе в целях Перевода.

3.1.4.2. Обрабатывать Запросы на авторизацию и направлять Участникам расчетов их результаты.

3.1.4.3. Рассылать Участникам расчетов в электронном виде уведомления о регистрации в Системе Операций либо об отказе в такой регистрации.

3.1.4.4. Формировать Реестры за каждый Операционный день и направлять сформированные Реестры РНКО до 12 часов 59 минут 59 секунд по московскому времени календарного дня, следующего за днем осуществления Переводов на SFTP сервер РНКО.

3.1.4.5. Согласовывать с РНКО формы используемых в рамках Договора Реестров и формы экранных форм, размещаемых Процессинговым центром на интернет ресурсе какого-либо Участника расчетов в целях осуществления (формирования) последним Операций с использованием средств Системы.

3.1.4.6. Согласовать с РНКО сроки реализации технической интеграции при использовании в целях Договора протоколов по форме Участников расчетов.

3.1.5. Обеспечить достоверность (целостность) и конфиденциальность данных, передаваемых в рамках информационно-технологического взаимодействия между Участниками расчетов при осуществлении Операций.

3.1.6. Информировать РНКО о случаях выявления инцидентов, связанных с нарушением информационной безопасности, и предоставлять в РНКО отчет о выявленном инциденте, не позднее дня, следующего за днем, когда данный инцидент был выявлен.

3.1.7. Организовывать хранение электронной базы данных о проводимых в рамках Договора Операциях, в том числе Запросов на авторизацию, в течение 5 (Пяти) лет, а также обеспечить хранение обновленных сведений о Получателях.

3.1.8. В случае внесения изменений в Регламент технического взаимодействия, извещать РНКО о планируемых изменениях не позднее 10 (Десяти) рабочих дней до даты таких изменений.

3.1.9. В течение 3 (Трех) рабочих дней рассматривать запросы, поступающие от РНКО, в целях получения статистической информации по исполнению Договора, а также для обеспечения возможности для РНКО по установке ограничений (лимитов) по количеству и/или суммам Операций в отношении какого-либо Участника расчетов в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансированию

терроризма.

3.1.10. Уведомлять РНКО, а также соответствующего Участника расчетов в течение 1 (*Одного*) календарного дня по согласованным каналам связи о возникновении причин технического характера, которые могут повлечь за собой перебои в работе Системы и/или задержку в передаче Реестра (Реестра успешных операций) и/или сбой в ЭДО.

3.1.11. Обеспечить автоматизированный анализ Операций с целью своевременного выявления попыток мошенничества и его предотвращения, осуществляемый средствами Системы до совершения расчетов по Переводам (далее – **Фрод-мониторинг**) посредством автоматизированного комплекса алгоритмов и методик, используемых Партнером, направленный на предотвращение мошеннических операций и осуществляющий проверку совершаемых Операций, как в процессе, так и после проведения Авторизации с учетом положений Приложения №2 к Договору.

3.1.12. Предоставлять ответы на запросы РНКО, касающиеся исполнения настоящего Договора, в срок, не превышающий:

- 5 (*Пять*) рабочих дней после даты получения запроса от РНКО, касающегося исполнения обязанностей ПЦ в рамках Договора;
- 1 (*Одного*) рабочего дня после даты получения запроса РНКО, инициированного ОПДС и/или международной платежной системой (включая национальную платёжную систему «МИР»), государственных органов, в том числе Банка России, в отношении какой-либо Операции и/или Получателя.

3.1.13. Информировать РНКО в письменной форме об изменении почтового адреса и адреса места нахождения, а также иных сведений, имеющих существенное значение для целей исполнения Договора, не позднее следующего рабочего дня с даты вступления в силу таких изменений; об изменении банковских реквизитов - не позднее 3 (*Трех*) рабочих дней до введения в действие этих изменений.

3.1.14. Выполнять требование, полученное от РНКО, о необходимости расторжения договора об информационно-технологическом обслуживании (при его наличии) либо прекращения информационно-технологического взаимодействия с использованием средств Системы с указанным Участником расчетов в течение 1 (*Одного*) рабочего дня, следующего за днем получения соответствующего уведомления, в случае если информационно-технологическое обслуживание такого Участника расчетов осуществляется ПЦ.

3.2. Процессинговый центр имеет право:

3.2.1. В одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в порядок осуществления информационно-технологического взаимодействия, определенный в Договоре, уведомив РНКО о вносимых изменениях не позднее чем за 5 (*Пять*) рабочих дней до предполагаемой даты внесения таких изменений. ПЦ уведомляет РНКО о вносимых изменениях с использованием средств электронной связи путем направления электронного документа в соответствии с правилами использования Системы. При этом, РНКО считается уведомленным об изменениях с даты направления РНКО соответствующего электронного документа.

3.2.2. Приостанавливать информационно-технологическое взаимодействие с использованием средств Системы в случае возникновения технических сбоев в работе Системы либо в целях осуществления планового технологического обслуживания Системы с учетом требований п.3.1.10 Договора.

3.2.3. Приостанавливать информационно-технологическое обслуживание Участника расчетов по требованию РНКО или на основании заявления соответствующего Участника расчетов.

3.2.4. На основании данных Фрод-мониторинга самостоятельно применять ограничения на совершение средствами Системы Операций по необходимым параметрам (максимальная сумма Перевода, максимальное количество Операций, ограничение по территориальному признаку эмитента, эквайрера (ОПДС) и т.п.) при обнаружении попыток проведения мошеннических операций.

3.3. РНКО обязуется:

3.3.1. Обеспечить ПЦ необходимой информацией для взаимодействия с программными средствами АБС, в том числе в связи с изменением условий сотрудничества с Участниками расчетов (п.п.3.3.4, 3.3.5 Договора).

3.3.2. Осуществлять информационно-технологическое взаимодействие с Процессинговым центром в части предоставления Процессинговому центру информации, необходимой для осуществления расчетов по Переводам в соответствии с условиями ЭДО.

3.3.3. Оплачивать услуги ПЦ по организации и осуществлению информационно-технологического взаимодействия на условиях Договора.

3.3.4. Уведомлять ПЦ об условиях платежных услуг (заключаемых договоров) с Получателями, Партнерами, ОПДС, информационно-технологическое обслуживание которых будет осуществляться ПЦ, не позднее чем за 3 (*Три*) рабочих дня до даты заключения или изменения соответствующего договора, включая изменение тарифов / тарифных планов, применяемых РНКО, если иной срок не будет согласован Сторонами отдельно в отношении какого-либо Участника расчетов.

3.3.5. Незамедлительно уведомлять ПЦ обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на

надлежащее выполнение условий Договора, включая случаи нарушения договорных обязательств Участниками расчетов, а также о их намерении расторгнуть договоры и/или соглашения с РНКО.

3.3.6. Информировать ПЦ в письменной форме об изменении почтового адреса и адреса места нахождения, а также иных сведений, имеющих существенное значение для целей исполнения Договора, не позднее следующего рабочего дня с даты вступления в силу таких изменений; об изменении банковских реквизитов - не позднее 3 (Трех) рабочих дней до введения в действие этих изменений.

3.4. РНКО имеет право:

3.4.1. Знакомиться с технологической документацией Системы в части, касающейся ее интерфейса.

3.4.2. Предлагать в письменной форме, в случае необходимости, доработку порядка информационного обмена, осуществляемого Сторонами в соответствии с Договором.

3.4.3. Привлекать иные процессинговые компании в целях предоставления РНКО услуг по сбору, обработке и рассылке Участникам расчетов информации по финансовым операциям, в отношении которых использование информационно-коммуникационных технологий ПЦ возможно опосредовано – с привлечением технологических средств такой компании.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

4.1. За оказание Процессинговым центром процессинговых услуг РНКО выплачивает Процессинговому центру вознаграждение в порядке и сроки, предусмотренные в Основном договоре.

4.2. Основанием для расчёта размера вознаграждения Процессингового центра являются Реестры, составленные Процессинговым центром за прошедший период времени (день, дни) и принятые РНКО к исполнению по совершённым Переводам с использованием Системы, либо иные сводные учетные документы (акты об оказании услуг), составленные Процессинговым центром и обработанные РНКО с учетом положений Основного договора.

4.3. Расчеты по Договору производятся в валюте Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2. В случае если по вине Процессингового центра в РНКО была передана неполная и/или недостоверная информация по какой-либо Операции, что повлекло для РНКО убытки, Процессинговый центр обязан возместить причиненные убытки в виде реального ущерба в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения от РНКО соответствующего мотивированного письменного требования с приложением расчета суммы ущерба.

5.3. Процессинговый центр обязуется возмещать РНКО в полном объеме любые суммы штрафов, сборов и неустоек, оспоренных Переводов, востребованные с РНКО ОПДС, Банком России, судебными/правоохранительными органами и/или иными уполномоченными органами, в связи с несоблюдением Процессинговым центром условий Договора.

5.4. При наличии доказанной вины Сторона, нарушившая порядок информационно-технологического взаимодействия в соответствии с ЭДО, что привело к возникновению убытков в виде реального ущерба у другой Стороны, несет ответственность по возмещению таких убытков в виде реального ущерба с учетом положений раздела 8 Договора.

5.5. В случае несоответствия принятых ПЦ мер по защите информации требованиям, действующего законодательства и/или международным стандартам безопасности, повлекшее получение третьими лицами несанкционированного доступа к учетным записям Получателей и/или нарушение конфиденциальности их персональных данных, РНКО оставляет за собой право востребовать с ПЦ сумму понесенных ею убытков в виде реального ущерба.

5.6. Стороны вправе по своему усмотрению принимать решение о взыскании санкций, предусмотренных Договором. Начисление и оплата санкций Стороной, не исполнившей свои обязательства по Договору, осуществляется после выставления другой стороной требования об их уплате в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента выставления соответствующего письменного требования, если иной срок прямо не установлен в Договоре в отношении какой-либо санкции.

5.7. Сторона, допустившая невыполнение своих обязательств по Договору, может быть освобождена от ответственности за такое невыполнение, если докажет, что невыполнение обязательств явилось следствием непреодолимой силы, определяемой как таковая в соответствии с п.3. ст.401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Под конфиденциальной информацией в Договоре понимается не являющаяся общедоступной информация об управлении, финансовой и иной деятельности каждой из Сторон, разглашение которой может привести к возникновению убытков и/или негативно повлиять на деловую репутацию любой из

Сторон, включая, но не ограничиваясь:

- информацией о технических и программных возможностях Сторон;
- сетевые адреса, пароли, используемые пакеты программ и т.п.;
- любой информацией о проводимых Операциях, объеме Операций;
- информации о тарифно-кредитной политике Сторон;
- сведения о методике и содержании информационного обмена между Сторонами;
- сведения, составляющие банковскую тайну;
- персональные данные субъектов персональных данных.

6.2. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность указанной в п. 6.1 Договора информации и организовать доступ к конфиденциальной информации исключительно для своих работников.

6.3. В случае, если Сторонами установлено, что в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации необходимо раскрыть конфиденциальную информацию, Стороны вправе осуществить такое раскрытие при условии, что заблаговременно в разумные сроки до раскрытия, проконсультировалась со Стороной - обладателем конфиденциальной информации в письменной форме (если это отвечает принципу разумной допустимости) о принятии такого решения.

6.4. Раскрывающая Сторона обязуется уведомлять Сторону - обладателя конфиденциальной информации о любом нарушении режима конфиденциальности незамедлительно после того, как ей стало известно о таком нарушении.

6.5. ПЦ по поручению РНКО осуществляет действия (операции) или совокупность действий (операций) по обработке персональных данных (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств).

6.6. Целью обработки персональных данных во всех случаях является исполнение Договора, т.е. обработка персональных данных производится в той мере, в которой это разумно необходимо для исполнения Договора, обязательств ПЦ перед РНКО.

6.7. ПЦ обязуется соблюдать условия конфиденциальности персональных данных и обеспечивать безопасность таких данных на уровне не ниже уровня, установленного Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае обработки персональных данных в целях Договора ПЦ обязан обеспечить хранение персональных данных на территории Российской Федерации.

6.8. В случае прекращения Договора Стороны обязуются не разглашать и не использовать в своих интересах и/или интересах третьих лиц информацию, обозначенную в п.6.1 Договора, в течение 1 (Одного) года с даты прекращения действия Договора.

7. ТРЕБОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. В целях обеспечения защиты информации при информационно-технологическом взаимодействии в рамках Договора, в том числе при оказании процессинговых услуг (п.2.1.2 Договора) и организации хранения электронной базы данных по процессируемым ПЦ Операциям, а также экспорта-импорта информации о совершаемых Операциях в АБС, ПЦ дополнительно к обязательствам, установленным в разделе 3.1 Договора, обязуется:

7.1.1. Руководствоваться требованиями Положения Банка России от 09.06.2012г. №382-П «О требованиях к обеспечению защиты информации при осуществлении переводов денежных средств и о порядке осуществления Банком России контроля за соблюдением требований к обеспечению защиты информации при осуществлении переводов денежных средств» (далее – **Положение №382-П**) и/или иными международными стандартами безопасности (PCI DSS, ISO и т.д.) и

7.1.2. Формировать и предоставлять в РНКО не реже одного раза в год, - отчеты о состоянии защищенности используемых ПЦ программно-аппаратных средств или о выявленных инцидентах нарушения информационной безопасности. Конкретный перечень требований и периодичность их подтверждения Стороны определяют в Приложении №3 к Договору.

7.2. На основании отчета, в случае несоответствия принятых ПЦ мер по защите программно-аппаратных средств общепринятым или установленным Положением №382-П мерам по подходу к защите информации, или инцидентов, связанных с несанкционированным доступом к учетным записям Клиентов и/или нарушении конфиденциальности их персональных данных, - РНКО оставляет за собой право востребовать с ПЦ сумму понесенных ею убытков.

8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

8.1. В случае возникновения при исполнении Сторонами Договора споров и/или разногласий, Стороны примут все меры к их разрешению на взаимоприемлемой основе путем переговоров с учетом взаимных интересов.

8.2. Настоящим Стороны устанавливают в целях Договора обязательный претензионный порядок разрешения споров. Стороны рассматривают письменные претензии только в том случае, если одновременно

с ними предоставлены заверенные уполномоченными лицами Сторон копии документов, необходимых для рассмотрения возникших претензий. Срок рассмотрения Сторонами претензий определяется в 10 (Десять) рабочих дней со дня получения претензии и всех необходимых вышеупомянутых документов.

8.3. При невозможности разрешения споров и/или разногласий путем переговоров, они разрешаются Арбитражным судом г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует неопределенный срок.

9.2. Стороны имеют право согласовать условия расторжения Договора в случае возникновения необходимости в расторжении Договора, письменно предупредив об этом другую Сторону за 90 (Девяносто) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, при этом ПЦ не вправе приостанавливать (прекращать) в одностороннем порядке оказание услуг информационного обмена РНКО и его клиентам.

9.3. В случае расторжения Договора по любым основаниям Процессинговый центр обязан не позднее 10 (Десяти) рабочих дней до даты прекращения действия Договора передать РНКО всю информацию, сформированную Процессинговым центром согласно п.3.1.7 Договора.

9.4. В случае расторжения Договора Стороны производят сверку и взаиморасчеты по услугам, оказанным до даты расторжения Договора, в течение 90 (Девяносто) рабочих дней с даты расторжения Договора. При этом обязательства Сторон, возникшие в течение срока действия Договора, сохраняются в течение 3 (Трех) лет после расторжения Договора, включая обязательства, не выявленные Сторонами к моменту расторжения Договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Стороны пришли к соглашению осуществлять весь документооборот в отношении информации и документов, формируемых в порядке исполнения Договора, в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением ЭДО, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

10.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме в 2 (Двух) экземплярах, подписаны обеими Сторонами и представлены на бумажном носителе либо в электронном виде с применением правил ЭДО.

10.3. Ни одна из Сторон не вправе передать или уступить все, или часть своих прав и обязанностей по Договору третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны.

10.4. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют равную юридическую силу

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ООО РНКО «Единая касса» Местонахождение: 123376, г. Москва, ул. Горбунова, д. 2, стр.204 Почтовый адрес: 123376, город Москва, улица Рочдельская, дом 15, строение 43 ОГРН 1127711000053 ИНН/КПП 7750005732/773101001 К/с: 30103810845250000706 в Отделении 3 Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москвы БИК: 044525706	ООО «Платрон» Местонахождение: 107497, г. Москва, ул. Иркутская, д. 17, стр. 4, к. 37 Почтовый адрес: 117036, г. Москва, ул. Кедрова, д. 15 ОГРН 1177746480823 ИНН 9718064247, КПП 771801001 Банковские реквизиты: р/с 40702810900000001045 в ООО РНКО «РИБ» к/с 30103810845250000793 БИК 044525793
---	--

Председатель Правления


С.М. Блудов

М.П.



Генеральный директор


Е.А. Орлова

М.П.



РЕГЛАМЕНТ ТЕХНИЧЕСКОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

1. Термины и определения

Электронный документооборот (далее также - ЭДО) – обмен документами, при котором документы передаются и хранятся в электронном виде с помощью информационно-коммуникационных технологий.

Электронный документ (далее также - ЭД) – документированная информация, представленная в электронной форме.

Электронная подпись (далее также - ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (электронный документ).

Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП. Также называется закрытым ключом.

Ключ проверки электронной подписи – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности ЭП (далее - проверка ЭП). Также называется открытым ключом. Значение ключа проверки электронной подписи содержится в его сертификате или утверждается участниками ЭДО самостоятельно, в случае использования усиленной не квалифицированной подписи.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее также - Сертификат) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи. Также называется сертификатом открытого ключа. Сертификат содержит серийный номер, сведения о владельце, используемых криптографических алгоритмах, ограничениях на использование, ключ проверки ЭП и другую информацию.

Средства электронной подписи (далее также – средства ЭП) – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание ЭП, проверка ЭП, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Создание ЭП – результат работы средства ЭП при создании ЭП.

Подтверждение подлинности ЭП – положительный результат работы средства ЭП при проверке.

Процессинг – ООО «Фондовая компания «БАЗИС».

2. Общие положения

2.1. Настоящий Регламент технического взаимодействия (далее – **Регламент**) устанавливает правила организации электронного документооборота электронными документами (реестрами, заявками и иными документами).

2.2. Используемый в электронном документообороте алгоритм электронной подписи должен соответствовать ГОСТ Р 34.10-2001, при этом электронная подпись может использоваться либо квалифицированная либо не квалифицированная.

2.3. Участники электронного документооборота признают юридическую силу электронных документов, подписанных электронной подписью, равной юридической силе документов на бумажном носителе, подписанных собственноручной подписью с приложением оттисков печатей.

2.4. В качестве средства криптографической защиты информации используется СКЗИ Крипто ПРО CSP.

2.5. Реестры формируются и выкладываются Процессингом на SFTP сервер РНКО в 02:00 по московскому времени. Электронная подпись на реестре должна быть сформирована в отдельном файле.

2.6. Требования по обеспечению информационной безопасности при эксплуатации криптографических средств защиты информации выполняются участниками электронного документооборота самостоятельно, в соответствии с их технической документацией.

3. Порядок организации ЭДО

3.1. Процессинг заверяет со своей стороны бланк сертификата ключа проверки электронной подписи, используемой им для электронного документооборота с РНКО, по форме, указанной в Приложении №1 к Регламенту. Заверенный бланк сертификата ключа проверки электронной подписи и ключ проверки электронной подписи (открытый ключ) направляются на почтовый адрес РНКО с пометкой «в Службу информационной безопасности» и на адрес электронной почты: oib@w1.moneyu соответственно.

3.2. Работники Службы информационной безопасности РНКО сопоставляют полученные бланк

сертификата ключа проверки электронной подписи и ключ проверки электронной подписи. В случае их соответствия, ответным письмом в адрес Процессинга направляется ключ проверки электронной подписи РНКО, используемый впоследствии для шифрования в качестве сертификата открытого ключа получателя. В противном случае выясняются причины несоответствия бланка сертификата ключа проверки электронной подписи и ключа проверки электронной подписи, и при необходимости проводится служебное расследование.

3.3. После обмена сертификатами Процессинг, в назначенное РНКО время, проводит тестовый обмен. В процессе тестирования Процессинг направляет РНКО тестовый реестр с тестовыми данными, подписанный своей электронной подписью и зашифрованный на открытый ключ РНКО. Выбор средств электронной подписи и их настройка осуществляется участниками ЭДО в соответствии с их эксплуатационной документацией.

3.4. Тестирование считается завершенным с положительным результатом в случае если расшифрование тестового реестра и проверка установленной на нем электронной подписи прошли успешно, в противном случае выясняются сопутствующие причины, и назначается время проведения повторного тестирования.

3.5. Дата и время начала электронного документооборота устанавливается РНКО, путем отправки информационного сообщения Процессингу на его электронный почтовый адрес.

4. Порядок смены электронной подписи

4.1. Смена используемой в ЭДО электронной подписи допускается в следующих случаях:

- Ежегодно, не позднее чем за 10 дней до окончания срока действия ЭП;
- В случае компрометации электронной подписи.

4.2. Плановая замена ЭП Процессинга осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. Процессинг не позднее чем за 10 дней до окончания срока действия своей ЭП, направляет в РНКО заверенный со своей стороны бланк сертификата ключа проверки электронной подписи (по форме, указанной в Приложение №1 к Регламенту) и ключ проверки электронной подписи (открытый ключ) зашифрованный на действующий ключ РНКО.

4.2.2. Работники Службы информационной безопасности РНКО сопоставляют полученные бланк сертификата ключа проверки электронной подписи и ключ проверки электронной подписи. В случае их соответствия, ответным письмом, на электронный адрес Процессинга направляется сообщение о дате и времени проведения тестового обмена с использованием новой ЭП. В противном случае выясняются причины несоответствия бланка сертификата ключа проверки электронной подписи и ключа проверки электронной подписи и при необходимости проводится служебное расследование.

4.2.3. В процессе тестирования Процессинг направляет в РНКО тестовый реестр с тестовыми данными, полученные в случайном порядке и подписанный своей новой электронной подписью. Тестирование считается завершенным с положительным результатом в случае если расшифрование тестового реестра, и проверка установленной на нем электронной подписи Процессинга прошло успешно, в противном случае выясняются сопутствующие причины и назначается время проведения повторного тестирования.

4.2.4. Дата и время начала использования новой ЭП в электронном документообороте оговаривается РНКО и Процессингом.

4.3. Плановая замена ЭП РНКО осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. РНКО, не менее чем за 10 дней до окончания срока действия своей ЭП, направляет в адрес Процессинга новый ключ проверки электронной подписи (открытый ключ) зашифрованный действующим ключом.

4.3.2. Процессинг при получении данного сообщения обязан расшифровать открытый ключ и проверить на нем электронную подпись РНКО. Убедившись в ее корректности, Процессинг информирует РНКО о готовности провести тестирование. В процессе тестирования Процессинг направляет РНКО тестовый реестр с тестовыми данными, подписанный своей электронной подписью и зашифрованный на новый открытый ключ РНКО. Тестирование считается завершенным с положительным результатом, в случае если расшифрование тестового реестра и проверка установленной на нем электронной подписи прошли успешно, в противном случае выясняются сопутствующие причины, и назначается время проведения повторного тестирования.

4.3.3. Дата и время начала использования новой ЭП в электронном документообороте оговаривается РНКО и Процессингом.

5. Действия в случае компрометации электронной подписи смены электронной подписи

5.1. В случае подозрения или обнаружения компрометации действующей электронной подписи сторона, обнаружившая компрометацию электронной подписи, немедленно останавливает электронный документооборот и извещает другую сторону о компрометации.

5.2. В оговоренный срок выпускается новая электронная подпись и заверяется бланк сертификата

ключа проверки электронной подписи, которые передаю на отчуждаемом носителе другой стороне.

5.3. По случаю компрометации проводится служебная проверка. Ответственность за причинённый ущерб или убытки, ставшие возможными вследствие компрометации, возлагаются на сторону, допустившую на своей стороне компрометацию.

6. Ответственность

6.1. Участник ЭДО несет ответственность за содержание подписанных им ЭД, при условии подтверждения подлинности ЭП.

6.2. Участники ЭДО несут ответственность за обеспечение конфиденциальности при использовании ключей ЭП.

6.3. Участник ЭДО, допустивший компрометацию ключа ЭП, несет ответственность за электронный документ, подписанный с использованием скомпрометированного ключа ЭП, до момента официального уведомления об аннулировании (отзыве) соответствующий ЭП.

7. Порядок разрешения споров, связанных с установлением подлинности ЭП

7.1. Любые споры между сторонами, предметом которых является установление подлинности электронной подписи, передаются для разрешения специально создаваемой Экспертной комиссии.

7.2. Экспертная комиссия создывается на основании письменного заявления (претензии) любой из сторон. В указанном заявлении сторона указывает реквизиты оспариваемого ЭД и лиц, уполномоченных представлять интересы этой стороны в составе Экспертной комиссии.

7.3. Не позднее 10 рабочих дней с момента получения другой стороной заявления (претензии) стороны определяют дату, место и время начала работы Экспертной комиссии, определяют какая сторона предоставляет помещение и производит конфигурирование средств ЭП.

7.4. Полномочия членов Экспертной комиссии подтверждаются доверенностями.

7.5. Состав Экспертной комиссии формируется в равных пропорциях из представителей сторон.

7.6. Экспертиза оспариваемого ЭД осуществляется в присутствии всех членов Экспертной комиссии.

7.7. Экспертиза осуществляется в четыре этапа:

1-ый этап: стороны совместно устанавливают, конфигурируют и тестируют средство ЭП.

2-ой этап: стороны предоставляют копии сертификатов ключей проверки, используемых для создания ЭП оспариваемого ЭД;

3-ий этап: комиссия сравнивает полученные сертификаты с соответствующими сертификатами и бланками для установления их подлинности. Сертификаты ключей проверки ЭП, в случае совпадения с их соответствующими сертификатами и бланками, признаются подлинными. Также комиссия проверяет подлинность всей цепочки сертификатов, если она имеется.

4-ый этап: если третий этап успешно пройден, то комиссия проводит проверку подлинности ЭП под оспариваемым документом в обычном порядке.

7.8. Результаты экспертизы оформляются в виде письменного заключения - Акта Экспертной комиссии, подписываемого всеми членами Экспертной комиссии. Акт составляется немедленно после завершения последнего этапа экспертизы. В Акте фиксируются результаты всех этапов проведенной экспертизы, а также все существенные реквизиты оспариваемого ЭД. Акт составляется в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон. Акт комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9. Стороны признают, что Акт, составленный Экспертной комиссией, является обязательным и может служить доказательством при дальнейшем разбирательстве спора в Арбитражном суде.

7.10. В случае отсутствия согласия по спорным вопросам и добровольного исполнения решения Экспертной комиссии, все материалы по этим вопросам могут быть переданы на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

8. Структура данных

Структура данных при обмене информацией с РНКО и Участниками расчетов устанавливается согласно реестрам, предоставленным в формате CSV.

8.1 Реестр регистрации с информацией о новых клиентах содержит следующий перечень полей:

- номер в процессинге
- наименование
- полное наименование
- полное наименование на иностранном языке
- ИНН
- ОГРН
- дата присвоения ОГРН
- место регистрации ОГРН (город, в котором находится регистрационный орган)
- КПП
- ОКАТО
- ОКПО
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) или КИО (код ин. организации), присвоенный до 24.12.2010, либо ИНН, присвоенный после 24.12.2010/ИИНН (иностранное идентификационное наименование налогоплательщика, присвоенное иностранным государством (территорией), налоговым резидентом которого является клиент) (при наличии)
- ставка НДС

- тип комиссии (сделка)
- тип идентификации (полный)
- фамилия ЕИО
- имя ЕИО
- отчество ЕИО
- дата рождения
- место рождения
- документ (паспорт)
- гражданство
- серия и номер документа
- дата документа
- орган выдачи документа
- код подразделения органа выдачи документа
- данные миграционной карты (номер, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания в РФ) в отношении иностранных лиц и лиц без гражданства, находящихся на территории РФ
- данные документа, подтверждающего право ин. гр-на или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ (серия и номер, дата начала и окончания срока действия проживания в РФ)
- адрес регистрации
- второй документ (ИНН)
- должность ЕИО
- срок полномочий ЕИО
- (ПДЛ/ не ПДЛ) должность клиента, являющегося лицом, указанным в подпункте 1 пункта 1 статьи 7.3 ФЗ №115-ФЗ, наименование и адрес его работодателя (степень родства либо статус (супруг/супруга) клиента (по отношению к лицу, указанному в подпункте 1 пункта 1 статьи 7.3 ФЗ №115-ФЗ)
- сведения о наличии гражданства иных государств (двойное гражданство)
- сведения о виде на жительство в иностранном государстве
- источник происхождения средств фи. Лица (заработная плата)
- номер контактного телефона
- номер договора
- дата подписания договора
- дата идентификации
- дата создания учетной записи
- идентификатор пользователя регистратора
- электронная почта
- адрес сайта
- юридический адрес
- фактический адрес
- почтовый адрес
- уровень риска
- согласие на обработку личной информации
- источник происхождения денежных средств
- выгодоприобретатель (ФИО, при заполнении данного поля, предоставляется анкета на данное физическое лицо)
- бенефициарный владелец (ФИО, при заполнении данного поля, предоставляется анкета на данное физическое лицо)
- сумма, полученного дохода
- идентификатор пользователя – партнера
- страна мерчанта
- лицензии ЮЛ
- виды деятельности (ОКВЭД)
- БИК банка, в котором открыт счет мерчанта
- наименование банка
- корреспондентский счет банка
- расчетный счет мерчанта в данном банке
- уставный капитал зарегистрированный
- уставный капитал оплаченный
- учредители ЮЛ (ФИО/наименование ЮЛ)
- должность учредителя
- размер доли учредителя в процентах
- сведения о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с РНКО
- сведения о планируемых операциях
- виды договоров/контрактов финансово-хозяйственной деятельности
- основные контрагенты
- планируемые плательщики
- планируемые получатели
- сведения о финансовом положении
- сведения о деловой репутации
- представитель клиента (ФИО, номер и дата доверенности, при заполнении данного поля, предоставляется анкета на данное физическое лицо)

Обязательные условия, при наличии бенефициарных владельцев, учредителей, представителей клиента, выгодоприобретателей предоставляются аналогичные данные как на ЕИО, в разрезе юридических и физических лиц.

8.2. Реестр о расторжении договора, содержащий поля

- Наименование ЮЛ
- ОГРН
- номер и дата расторгаемого договора
- дата расторжения договора
- дата создания учетной записи
- учетная запись (ИД клиента)

8.3 Реестр операций:

- ИД операции в Системе
- Дата и время операции от банка агента
- ИД операции агента
- Сумма операции
- Сумма, подлежащая отправке клиенту
- Сумма комиссии РНКО
- Сумма комиссии, удержанная агентом
- Сумма комиссии процессингового центра (Платрон)
- Сумму комиссии БПА (Платрон)
- Сумма прочих комиссий (если будут иные)
- Наименование получателя
- ИД получателя
- наименование агента
- номер договора с агентом
- информация о плательщике (номер карты, номер кошелька, ФИО плательщика, телефон, адрес электронной почты)

8.4 Реестр выплат на расчетный счет содержит:

- ИД плательщика
- наименование плательщика
- номер договора в Системе
- назначение платежа
- Банковские реквизиты (БИК, наименование банка, корр/сч, расчетный счет, сумма платежа, основание)

РНКО

ООО РНКО «Единая касса»

Председатель Правления



С.М. Блудов

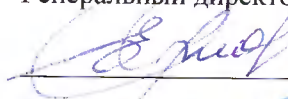
М.П.



Процессинговый центр

ООО «Платрон»

Генеральный директор



Е.А. Орлова

М.П.



**БЛАНК СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ,
ИСПОЛЪЗУЕМОЙ В ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ**

Настоящий бланк является документом, устанавливающим принадлежность и параметры используемой в электронном документообороте электронной подписи участника электронного документооборота. Данная электронная подпись используется для удостоверения документов, получаемых от:

Наименование
организации _____

Сведения о должностных лицах, уполномоченных использовать электронную подпись:

Сведения о
пользователе
ключа
Фамилия, имя,
отчество
Должность

Сведения о сертификате электронной подписи:

Серийный номер	
Издатель	
Идентификатор ключа	
Дата начала действия ключа	
Текст открытого ключа	

ФИО Руководителя организации


Подпись _____

М.П.

РНКО

ООО РНКО «Единая касса»

Председатель Правления

 _____ С.М. Блудов


М.П.



Процессинговый центр

ООО «Платрон»

Генеральный директор

 _____ Е.А. Орлова

М.П.



ФРОД-МОНИТОРИНГ

Настоящим ПЦ определяет порядок и условия осуществления автоматизированного анализа Операций, осуществляемых с использованием Системы, с целью своевременного выявления попыток мошенничества и его предотвращения, осуществляемый программно-аппаратными средствами Партнера при совершении расчетных операций с использованием в качестве электронного средства платежа платежных карт международных платежных систем, например, MasterCard Worldwide, Visa International и др., так и национальной, например, национальная платежная система «Мир» (Фрод-мониторинга).

ПЦ в рамках Фрод-мониторинга:

За свой счет разрабатывает и в последующем обеспечивает работоспособность модулей программно-аппаратных средств Системы, обеспечивающих осуществление Фрод-мониторинга.

Обеспечивает сбор и передачу РНКО и/или ОПДС результатов информации, формируемой в рамках Запросов на авторизацию, собранной в результате работы модуля Фрод-мониторинга.

Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации об Операциях, держателях платежных карт, ставшей известной ПЦ в результате осуществляемого Фрод-мониторинга.

По письменному требованию РНКО в течение 1 (Одного) рабочего дня предоставляет информацию об успешных и неуспешных авторизациях, прошедших Фрод-мониторинг.

Ежеквартально предоставляет отчеты, позволяющие оценить общее количество попыток авторизаций к успешному количеству авторизаций и отдельно представляет следующую информацию:

- количество попыток авторизаций с детализацией по Операциям в разрезе регионов РНКО;
- количество авторизаций, отсеянных Фрод-мониторингом, с детализацией по фильтрам и платежным картам в разрезе регионов РНКО.

Своевременно, в течение 60 (Шестидесяти) минут, оповещает РНКО о техническом сбое (причинах сбоя) в работе системы Фрод-мониторинга и размещает уведомление о проведении технических работ на платежных страницах в соответствии с согласованным Сторонами протоколом.

Самостоятельно определяет необходимость применения дополнительных технологий проверки при Фрод-мониторинге.

На основании данных Фрод-мониторинга самостоятельно применяет ограничения на совершение действий по приему, удостоверению и передаче Запросов на авторизацию по необходимым параметрам (максимальная сумма Операции, максимальное количество Операций, ограничение по территориальному признаку эмитента и т.п.) при обнаружении попыток проведения мошеннических Операций.

За счет собственных средств, обеспечивает наличие и бесперебойную работу линий связи, а также технических средств, необходимых для проведения Фрод-мониторинга.

В течение 1 (Одного) рабочего дня передает РНКО по телефону, факсу или по электронной почте информацию, ставшую известной Партнеру о том, что осуществляемая Операция, является недействительной или будет отменена.

РНКО

ООО РНКО «Единая касса»

Председатель Правления

 С.М. Блудов

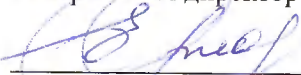
М.П.



Процессинговый центр

ООО «Платрон»

Генеральный директор

 Е.А. Орлова

М.П.



**ТРЕБОВАНИЯ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
предъявляемые к Процессинговому центру**

№	Требование	Результат	Периодичность
Payment Card Industry Data Security Standard (PCI DSS)			
1.1.	Подтверждение соответствия стандарту Payment Card Industry Data Security Standard (PCI DSS).	1. ПЦ предоставляет РНКО документ «Attestation of Compliance for Onsite Assessments – Service Providers», подписанный QSA аудитором. 2. ПЦ предоставляет РНКО отчет «Report on Compliance» (ROC), заполненный QSA аудитором.	Раз в год
1.2.	Подтверждение соответствия внешних сервисов стандарту Payment Card Industry Data Security Standard (PCI DSS).	ПЦ предоставляет РНКО отчет Approved Scanning Vendor (ASV).	Раз в квартал
Положение Банка России от 9 июня 2012 г. № 382-П «О требованиях к обеспечению защиты информации при осуществлении переводов денежных средств и о порядке осуществления Банком России контроля за соблюдением требований к обеспечению защиты информации при осуществлении переводов денежных средств»			
2.1.	Подтверждение соответствия положению 382П Банка России.	ПЦ предоставляет РНКО отчет согласно приложению.	Раз в год
2.2.	Выполнение требования положения 382 П «2.5.5.1. Оператору по переводу денежных средств, оператору услуг платежной инфраструктуры на стадиях создания и эксплуатации объектов информационной инфраструктуры необходимо обеспечить: использование для осуществления переводов денежных средств прикладного программного обеспечения автоматизированных систем и приложений, сертифицированных в системе сертификации Федеральной службы по техническому и экспортному контролю на соответствие требованиям по безопасности информации, включая требования по анализу уязвимостей и контролю отсутствия недеklarированных возможностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации или в отношении которых проведен анализ уязвимостей по требованиям к оценочному уровню доверия не ниже чем ОУД 4 в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-3-2013 "Национальный стандарт Российской Федерации. Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий. Часть 3. Компоненты доверия к безопасности", утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.11.2013 N 1340-ст "Об утверждении национального стандарта" (далее - ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-3-2013)».	ПЦ предоставляет РНКО заключение об анализе уязвимостей в платежном ПО	Раз в год
2.3.	Тестирование на проникновение платежной инфраструктуры.	ПЦ предоставляет РНКО заключение о тестировании на проникновения (penetration test)	Раз в год

РНКО

ООО РНКО «Единая касса»

Председатель Правления

М.П.



Процессинговый центр

ООО «Платрон»

Генеральный директор

М.П.

Е.А. Орлова



15 (двадцать и пять) лист 08
Председатель Правления
ООО РНКО «Единая касса»

Сергей Михайлович Блудов
Сергей Михайлович Блудов
Дата: 08.02.2024г.